

**ESCUELA: CENS ZONDA**

**DOCENTES: ALCUZERO JOSE ANIBAL; ARREDONDO ADRIANA**

**CURSO: 1° 1° ; 1°2°**

**NIVEL: SECUNDARIO ADULTO**

**TURNO: NOCHE**

**ESPACIO CURRICULAR: TÉCNICAS Y PRÁCTICAS CONTABLE I**

**CONTENIDO: LA CONTABILIDAD COMO SISTEMA**

**¿Qué necesitan los individuos y las organizaciones en el mundo laboral y empresarial?**

En la sociedad actual, una gran parte de la vida se desarrolla en instituciones o empresas, o en estrecha relación con ellas. Todas las organizaciones, con o sin fines de lucro, públicas o privadas, constituyen parte sustancial del ambiente social en el que las personas interactúan. Todos participamos de actividades económicas, ya sea como: consumidores, productores de bienes o servicios, o ambos a la vez. Todos somos actores en la vida económica, aunque de distintas formas:

- En un puesto de trabajo en relación de dependencia dentro de una organización (obrero/empleado).
- Haciendo trabajos por cuenta propia para otras personas o empresas (trabajador independiente o autónomo).
- En un negocio propio que administramos (empresario).
- Mediante otras actividades también de carácter económico, como: alquilar bienes muebles o inmuebles de nuestra propiedad, invertir en acciones de empresas o en títulos del Estado, etc.

En todos los casos y modalidades, las personas se relacionan con organizaciones y éstas, a su vez, no actúan en el vacío, sino dentro de determinados contextos.

En los momentos actuales, son cada vez más imperiosas las necesidades de flexibilidad, rapidez de reacción a los cambios, saber detectar a tiempo las desviaciones. Para estos tres aspectos, se necesita INFORMACIÓN.

Los Sistemas de Información (de todo tipo) deben estar diseñados de manera que permitan: percibir los CAMBIOS que se vayan produciendo en el ENTORNO y obtener INFORMACIÓN ÚTIL para el logro de metas y objetivos de la organización

## ¿Qué Sistemas de información Necesitan?

Toda organización necesita información del ambiente externo y ambiente interno a la organización. La información del ambiente externo o más comúnmente conocido como contexto. Es decir información política, económica, la tecnología, cultural etc.

Y del ambiente interno, toda la información se arma en un sistema de información contable. Citaremos varias definiciones que nos permitan comprender mejor el concepto final de sistema aplicado a las organizaciones.

Conjunto de reglas y procedimientos con que se hace o funciona una cosa.

Conjunto organizado de cosas para cumplir un objetivo o función.

En el caso que se refiera a una organización: conjunto organizado de partes diferentes entre si, que cumpliendo una función determinada e interactuando con las demás permiten alcanzar el objetivo fijado.

Elementos que caracterizan un Sistema:

Toda organización es un sistema en sí mismo que tiene tres elementos:

Entradas: son datos y elementos necesarios que ingresan al ambiente organizaciones para poder realizar las actividades (bienes materiales e inmateriales, recursos humanos, tecnología, información etc).

Procesos: Son actividades de transformación que permiten obtener un producto y/o servicios.

Salidas: son los resultados obtenidos (bienes y/o servicios, ganancias y/o pérdidas, cumplimiento de sus metas)

## ¿Para qué se necesita Información Contable?

Entre las informaciones que genera un Sistema Contable se encuentran los estados contables que deben proporcionar información de calidad, principalmente cuantitativa para:

- tomar decisiones económico-financieras,
- controlar su gestión; comparando lo real con lo planeado y el procesamiento de la información.

## ¿Cómo necesita que sea la información?

Toda entidad necesita información contable confiable para que sea útil. Es necesario también que esa información reúna determinados requisitos generales que le den garantía de calidad que es posible mediante aplicación de normas contables.

## ¿Por qué se necesita información Contable de Calidad?

La Información Contable debe reflejar la situación de la empresa y su relación con el entorno, expresando una conformidad razonable con la realidad, esto significa que:

- debe expresar los acontecimientos tal como son;
- considerar elementos y valores que tienen efectiva vigencia;
- debe dar prioridad a su naturaleza económica por sobre otras consideraciones;
- debe permitir su comprobación mediante demostraciones que la acrediten y confirmen;
- debe buscar un acercamiento a la exactitud en la medida de lo posible;
- debe prepararse conforme a criterios normas y reglas que le otorguen carácter de creíble (para que tenga confiabilidad).

## Características de los Sistemas

- a) Confiabilidad: Los sistemas por medio de sus controles, mejoran sus resultados permitiendo que los usuarios utilicen el producto de manera automática.
- b) Aceptabilidad: Para su utilización por parte de los usuarios internos o externos.
- c) Economía: Los beneficios obtenidos deben ser mayores a los costos incurridos.
- d) Flexibilidad: Debe adaptarse a los cambios originados en el concepto.
- e) Oportunidad: Las salidas del sistema deben suministrarse en tiempo y forma a los usuarios

La organización analizada como sistema

- ✓ Es un sistema abierto porque interactúa con el entorno o contexto.
- ✓ Es un sistema dinámico porque los elementos están en permanente relaciones
- ✓ Es un sistema autónomo porque utiliza recursos para desarrollar sus actividades a lo largo del tiempo.
- ✓ Es un sistema cambiante porque puede modificarse por las influencias del entorno.

Sistema de información

Funciones de los sistemas de información

Su función es proveer información previo procesamiento de la misma mediante la utilización eficiente de los recursos.

Comprende un conjunto de procedimientos, integrado por la captación, procesamiento, elaboración y comunicación de datos e informes según las demandas y necesidades de usuarios internos y externos.

Fases previas a su creación

Desde una actividad determinada, como lo pueden ser : compras, ventas, producción, etc, se plantean interrogantes que facilitan la construcción del sistema , siendo sus fase previas las siguientes:

- Definición de necesidades de información
- Análisis de los datos a utilizar
- Procesamientos del datos
- Elaboración de informes

Los componentes de un sistema de información son:

- Captación de la información: Es la obtención de los datos originados en el ambiente interno y externo de la organización . Los datos constituyen el elemento fundamente para el sistema de información. Es un hecho no procesado.
- Almacenamiento de la información: Con la aparición de las nuevas tecnologías, diversas son las formas de guardar información. La información que se debe almacenar es aquella que reviste cierto grado de importancia o que se necesite para su posterior. Sus variantes más comunes son: CD, Zip drives, Pen drives, etc.
- Procesamiento: Conjunto de bases sucesivas que permiten transformar el dato en información.
- Producción de informes: los datos procesados permiten elaborar informes conforme a las necesidades de los usuarios internos y externos de la organización.

### **La contabilidad como sistema de información :**

La contabilidad es una parte del sistema de información de la empresa

Cualquier tipo de organización, para poder alcanzar sus metas debe se administrada eficientemente. Para ello, necesita información sobre los recursos materiales que posee y los resultados de las operaciones realizadas. También desde el contexto externo, quienes están relacionados con la organización, solicitan información sobre su desenvolvimiento por ejemplo los bancos. Del sistema contable surge la información que solicitan los usuarios internos y externos. Cuanto mayor sea el tamaño de las organizaciones y/o se realicen gran cantidad de operaciones, también aumentará la necesidad de que un sector se ocupe de la función contable.

**ENTRADAS:** Datos de las operaciones realizadas por las empresa, normalmente contenidos en documentos comerciales (facturas de venta, facturas de compra, recibos de alquileres, talones de boletas de depósitos etc.,)

**PROCESAMIENTO DE DATOS:** Comprende las tareas de ordenar, reconocer, clasificar, identificar, seleccionar, registrar, comprobar, analizar y almacenar.

Reconocimientos: de las operaciones representativas por cada documento.

Clasificación: de la documentación según el tipo de operación.

Identificación: de las cuentas que intervienen en el registro de las operaciones.

Registración: en los libros contables definidos previamente.

Comprobación: del cumplimiento del método de la partida doble.

Almacenamiento: de la información en fichas y otros recurso que permitan disponer de esos datos actualizados.

**SALIDAS:** emisión de informes destinados a los usuario internos y externos de la organización.

La funciones básicas de la contabilidad se pueden sintetizar así:

- Ordenamiento de los datos de las operaciones realizadas
- Su análisis e interpretación
- Preparación de informes para uso interno y para usuarios externos.

Informe de uso interno: el sistema contable brindara a los administradores información histórica, es decir, de operaciones registradas anteriormente y también información sobre el futuro en base a presupuestos , proyección de las operaciones, análisis e interpretación de los estados contables, etc. Los informes de usuarios externos se suministran informe contables denominado estados contables, respetando normas de exposición y criterios de valuación vigentes.

Concepto de Contabilidad:

La contabilidad es una disciplina técnica integrante del sistema de información de la empresa que se ocupa del procesamiento de datos sobre el patrimonio y su evolución ; con la finalidad de generar información adecuada para la toma de decisiones de administradores, usuarios externos y para el control de los recursos de las obligaciones.

Actividades:

- 1) Realice un esquema con el contenido anterior
- 2) Responda el siguiente cuadro

- **Dijimos que "la Contabilidad" es el lenguaje de información cuantitativa específica utilizado por organizaciones de todo tipo**
- **Selecciona aquellas informaciones cuantitativas de carácter contable**
- 
- La empresa "A" es cumplidora en el pago de sus deudas.
- 
- La empresa "B" es propietaria de dos inmuebles.
- 
-

- La empresa "B", propietaria de dos inmuebles, pagó por ellos la suma de \$ 120.000 y \$ 180.000, respectivamente.
- La empresa "C" tiene 5 empleados muy eficientes.
- La empresa "D" paga \$ 20.000 mensualmente en concepto de sueldos a sus empleados.

### 3) Responda verdadero o falso

Un sistema contable es útil para cualquier tipo de organización.

Verdadero  Falso

Un sistema contable es un medio para obtener información, no un fin en sí mismo.

Verdadero  Falso

El sistema contable de una empresa ayuda a la toma de decisiones de sus administradores.

Verdadero  Falso

Un sistema contable sólo es útil para empresas con fines de lucro.

Verdadero  Falso

Un sistema contable de una empresa sólo es útil para ésta.

Verdadero  Falso

Un sistema contable genera información para múltiples objetivos.

Verdadero  Falso