GOBIERNO DE LA PROVINCIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SAN JUAN

14258

RESOLUCION N° ME

SAN JUAN, 17 DIC 2014

VISTO:

El expediente N° 300-17728-E-2014, la Ley de Educación Nacional N° 26.206, Ley Provincial 7833/07 y su modificatoria N° 7872/07, el Decreto del Poder Ejecutivo Nacional N° 144/08, las Resoluciones del Consejo Federal de Educación N° 238/05; N°47/08 y N° 229/14, y;

CONSIDERANDO:

Que la Ley de Educación Nacional N° 26.206, Artículo 37 establece que es el Estado Nacional, las Provincias y la Ciudad Autónoma de Buenos Aires tienen competencia en la planificación de la oferta de carreras y de postítulos, el diseño de planes de estudio, la gestión y asignación de recursos y la aplicación de las regulaciones específicas, relativas a los Institutos de Educación Superior bajo su dependencia.

Que la Ley N° 7833/07 y su modificatoria N° 7872/07 de la Provincia de San Juan, adhiere a la Ley de Educación Nacional N° 26.206, derogando toda regulación que se oponga a la misma.

Que por ello se hace necesario definir un diseño curricular jurisdiccional, que garantice calidad y egreso, y que permita la movilidad de los estudiantes, para los Institutos Superiores de Formación Técnica de gestión estatal y privada.

Que el Decreto PEN N° 144/08 estableció las condiciones, requisitos y las condiciones para otorgar la Validez Nacional, cuyo circuito y regulaciones específicas se establecieron en la Resolución del Ministerio de Educación de la Nación N° 1588/12.

Que la Resolución N° 238/05 del CFE, aprobó el acuerdo marco para la Educación Superior en las áreas humanística, social y técnico-profesional.

Que la Resolución N° 47/08 del CFE, aprobó los lineamientos y criterios para la organización institucional y curricular de la Educación Técnico Profesional correspondiente a la Educación Secundaria y la Educación Superior, acordando la distribución de la carga horaria en cuatro (04) campos de la Formación Técnica. Estableciendo que el desarrollo de estos campos formativos se relaciona con la identificación de las capacidades de distinto tipo que se pretende desarrollar en los estudiantes y de los contenidos que deben estar presentes en el proceso formativo de un técnico.

Que asimismo la Resolución N° 229/14 del CFE, aprueba los criterios federales para la organización institucional y lineamientos curriculares de la Educación Técnico Profesional de Nivel Secundario y Superior y adecua a la misma los diseños curriculares

y planes de estudio correspondientes al nivel superior de la Educación Técnico Profesional que hayan sido desarrollados y aprobados en el marco de la Resolución CFE Nº 47/08.

Que es necesario aprobar el Diseño Curricular Jurisdiccional de la "Tecnicatura Superior en Gestión de Calidad"

Que es necesario reconocer la labor realizada por la Comisión Curricular Jurisdiccional.

Que es necesario dictar el instrumento legal respectivo.

POR ELLO:

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN

R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1°.- APRUÉBASE el Documento Diseño Curricular Jurisdiccional de la "Tecnicatura Superior en Gestión de Calidad", que como Anexo I, forma parte integrante de esta Resolución.

ARTÍCULO 2°.- ESTABLÉCESE que el Diseño Curricular aprobado en la presente, será de aplicación en las Tecnicaturas de Nivel Superior de Gestión Estatal y de Gestión Privada, dependientes de la Dirección de Educación Superior y de la Dirección de Educación Privada, a partir de la cohorte 2015

ARTÍCULO 3°.- TÉNGASE por Resolución de este Ministerio, comuníquese, cúmplase y archívese.

Prof. ALICIA NANCY GARCÍA de GARCÍA
MINISTRA DE EDUCACIÓN
SAN JUAN

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SAN JUAN

14258

CORRESPONDE A RESOLUCIÓN N° *-ME-*

ANEXO I

Diseño Curricular Jurisdiccional de la

"TECNICATURA SUPERIOR EN GESTIÓN DE CALIDAD"

ÍNDICE

Comisión Curricular Jurisdiccional	2
Denominación de la carrera	3
Título a otorgar	3
Duración de la carrera en años académicos y modalidad	3
Fundamentación	3
Marcos Normativos Regulatorios	4
Objetivo General de la Carrera	4
Perfil Formativo	4
Perfil Profesional	4
Áreas socio-ocupacionales	5
Alcances del Título	5
Organización Curricular	5
Los Campos de la Trayectoria Formativa	5
Formatos Curriculares que integran la propuesta	6
Correlatividades	7
Articulaciones y equivalencias	7
Bases Curriculares – Plan de Estudios	8
Unidades Curriculares Opcionales	9
Cuadro Diseño del Campo de la Práctica Profesionalizante	9
Cuadro Total de horas del Plan de Estudios	9
Cuadro de Porcentaje por Campo de Formación	9
Cuadro de Aplicación del Despliegue Curricular	10
Cuadro de Correlatividades de la Carrera	10
Contenidos de las Unidades Curriculares	11
Modalidades del Campo de la Práctica Profesionalizante	23
Contenidos de los Espacios Curriculares de la Práctica Profesionalizante	24

COMISIÓN CURRICULAR JURISDICCIONAL

Coordinación General Jurisdiccional
Miryam Toedtmann
Nora Haydee López
Josefa Sandra Molina
Sara Silvia Gutiérrez
Viviana Gil

Coordinación Técnica Jurisdiccional
Domingo Arnoldo Schiano
Juan Sebastián Isidro Martínez
María José Vila
Néstor Daniel Díaz

Comisión Especialista
Carrasco, Eugenio
Mercado Quintero, Juan Hector
Lahoz, Silvia
Moyano, Clara
Coll, Mabel
Caballero, Elida
Videla, Marcela
Brizuela, Héctor
De Oro, Mónica
Guzmán, Graciela
Coca Ricardo
Massut, Héctor
Leiva, Alfredo
Guevara Carlos
Rojas Brito, Diego
Gramajo, Betina

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SAN JUAN

14258

CORRESPONDE A RESOLUCIÓN N° *-ME-*

Denominación de la Carrera: "TECNICATURA SUPERIOR EN GESTIÓN DE CALIDAD"

Actividad Socio productiva: Gestión y Producción.

Denominación del Perfil Profesional: Técnico Superior en Gestión de Calidad

Denominación del Título: Técnico Superior en Gestión de Calidad

Alcance del Título: Nacional

Nivel o ámbito de trayectoria formativa:

Formación Superior Técnica

Cantidad horas Reloj: **1749**

Duración: Tres (03) años

Modalidad: Presencial

INTRODUCCIÓN

La provincia de San Juan, República Argentina, ubicada en los contrafuertes de la Cordillera de los Andes, cuya ciudad capital se encuentra a 1.100 Km al Oeste de Buenos Aires, tiene una superficie de 97.000 Km^2 y una población de alrededor de 650.000 habitantes de la que el 92% está concentrada en solo el 2% de la superficie total. Las actividades productivas principales son la agricultura y minería. Dentro de estas, la actividad vitivinícola, que es la más importante y tradicional, coexiste con una serie de pequeñas empresas que la apoyan y cuya característica fundamental es la existencia de una serie de pequeños y medianos productores de uva (minifundistas) que representan el 80% del total de productores pero que solo aportan el 35% del total producido. La subsistencia de estos productores depende del éxito alcanzado por los grandes establecimientos vitivinícolas en la transformación de sus productos, que sirven de insumos para aquellos. Otra actividad relevante es la producción de hortalizas cuyo destino principal es el resto del país, en especial Buenos Aires.

La explotación minera se desarrolla basándose en la explotación de canteras para la extracción de mármoles y calizas, con destino nacional e internacional. En la actualidad, debido a la desregulación de la actividad, no se están realizando la explotación de yacimientos de Cobre y Oro en las zonas cercanas a la cordillera. Como resultado de la Ley de Promoción Industrial, existe una diversidad de pequeñas fábricas que abarcan diversos rubros industriales (químico, plástico, metalúrgico, entre otros) y que en su gran mayoría representan a empresas cuya sede central se encuentra en otras provincias, dando trabajo a unas 6.000 familias.

Lo anterior nos muestra que el esquema productivo de la provincia es de monocultivo, la vid, cuya crisis causada por una baja sostenida en el precio del vino (San Juan es el segundo productor a nivel nacional) ocasionada por un exceso de oferta y disminución del consumo, de un tiempo a esta parte, hace que la economía provincial se encuentre debilitada y sin grandes visos de solución, al menos en el corto plazo, de acuerdo a la opinión de los principales economistas locales.

La economía local, desarrollada básicamente bajo este esquema de Pequeñas y Medianas Empresas, funcionaba como parte integrante de una economía cerrada nacional. Es a partir de esa fecha, como consecuencia de la política de apertura delineada por el Gobierno Nacional, que los actores económicos se han visto obligados a tratar de insertarse en un ambiente globalizado y altamente competitivo.

Uno de los sectores más afectados por este nuevo modelo de país es el sector de comercio y servicios, que debido a la aparición de nuevas sucursales pertenecientes a cadenas nacionales, han hecho que estos deban readecuar la oferta de bienes y servicios para poder adaptarse al nuevo ambiente competitivo. Existen una serie de características comunes a la mayoría de las empresas de la provincia. En general, se trata de empresas familiares, con administraciones poco profesionalizadas, que aún se sienten afectadas por las nuevas condiciones que establecen los mercados.

Los cambios globales que se dan actualmente en la esfera tecnológica, económica-financiera, ética, social y laboral, plantean nuevas concepciones en relación a la gestión de las empresas.

Dichos cambios nos enfrentan constantemente con una realidad compleja y cambiante, donde la capacitación, transformación y desarrollo se han convertido en factores esenciales en la formación de Técnicos en Gestión de Calidad con un enfoque integrado abarcando las áreas de de calidad, prevención y medio ambiente, a fin de lograr un profesional que se desempeñe competente y eficientemente en las organizaciones, dado que las mismas, deben afrontar rápidamente los cambios del mercado global.

El **Técnico en Gestión de Calidad**, es un profesional experto en implantar metodologías de trabajo en una empresa para mejorar procesos en lo relacionado con la calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales, y asegurar que se cumplen los requisitos para obtener el visto bueno de las entidades de certificación. Se trata por tanto de un perfil profesional que está aglutinando en una sola figura (aunque puede trabajar con un equipo a su disposición) todos los procesos que involucran las áreas señaladas.

La empresa moderna, como organización y como entidad creadora de valor, es más que la suma de sus actividades funcionales; el desarrollo organizacional, las relaciones públicas, la comunicación y el trabajo colaborativo nos muestran nuevos modos de gestión y el valor de optimizar los recursos disponibles de cada empresa, institución o compañía.

MARCOS NORMATIVOS REGULATORIOS

Ley de Educación Nacional Nº 26.206.

- Ley de Provincial Nº 7833 y modificatoria -
- Resoluciones del Consejo Federal de Educación Nº 24/07; 47/08; 229/14.

La presente propuesta está ajustada a los criterios y lineamientos establecidos por la Resolución Nº 229/14 del Consejo Federal de Educación y está ajustada a la Diversificación y Especialización; Componentes de la Organización Curricular, Constitución del Perfil Profesional, Área Ocupacional, Regulaciones, Trayectoria Formativa y Carga horaria.

OBJETIVO GENERAL DE LA CARRERA

El objetivo principal del Técnico en Gestión de Calidad es que seas capaz de diseñar, implementar, mantener y auditar un sistema de gestión integrada de la calidad, la seguridad laboral y el medio ambiente en las organizaciones; Autogestionar con el espíritu emprendedor su propia empresa para generar fuente trabajo en forma independiente.

PERFIL FORMATIVO

El Técnico en gestión de calidad es un profesional sólidamente formado, con espíritu crítico y abierto a los cambios y exigencias del mercado actual.

Su accionar profesional está comprometido con el bien común y la ética y orientado desde una concepción sistémica e integradora de las personas y los procesos que involucren la calidad, la prevención y el medio ambiente en las organizaciones y de las necesidades empresarias en cuanto a la gestión de dichas áreas.

Posee espíritu crítico, una actitud positiva y abierta ante el cambio, flexibilidad respecto de los nuevos modos de trabajo y exigencias del mercado actual.

Desarrolla una visión clara, general y profunda de la problemática del hombre en la organización y de las necesidades del empresariado moderno en materia de optimizar los diferentes recursos y entiende la gestión de los mismos como el ámbito natural de su desarrollo profesional.

PERFIL PROFESIONAL

Posee competencias para desarrollar un estilo de liderazgo transformacional articulando la misión, la visión y los valores de la cultura organizacional con las metas personales de los miembros de los equipos de trabajo, potenciando la motivación y el compromiso de estos a través de la sinergia de la visión compartida.

Posee una perspectiva orientada a la calidad, con una visión integradora al medio ambiente del trabajo, sustentada en un accionar ético y socialmente responsable que potencie la calidad de vida laboral.

Asimismo sus competencias están también presentes para formar su propio emprendimiento empresarial, para la venta de sus servicios, desarrollando su propio plan de negocio.

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SAN JUAN

14258

CORRESPONDE A RESOLUCIÓN N° *-ME-*

ÁREA SOCIO-OCUPACIONAL

El egresado, es un profesional sólidamente formado para desarrollar conocimientos, habilidades y actitudes necesarios en orden a satisfacer las exigencias de cualquier organización, en materia de gestión y dirección de calidad, prevención y medio ambiente, poniendo especial énfasis en el mejoramiento de los diferentes procesos y la excelencia de las áreas señaladas. Las principales áreas de desarrollo la constituyen instituciones públicas y privadas: empresariales, educativas, hospitalarias, complejos industriales, fábricas, empresas de consultoría o como consultor externo; o desempeñarse como integrante de equipos interdisciplinarios para desarrollo de proyectos de emprendimiento y/o de investigación.
Por tratarse se procesos comunes casi todos los sectores necesitan de estos profesionales, y podrán desarrollarse ejerciendo funciones como:

- Responsable en les áreas de Calidad en una organización
- Coordinador de sistemas de gestión integrada de estas áreas
- Consultor para el diseño, implementación y mantenimiento de los sistemas de gestión integrada en las organizaciones
- Auditor (interno o externo) en procesos de gestión y acreditación de estas áreas, ya sea de primera parte (auditor interno), de segunda parte (auditor de los proveedores de la organización) o bien de tercera parte (auditor en nombre de una certificadora).

ALCANCE DEL TITULO

El Técnico en Gestión de Calidad está capacitado para desempeñar eficazmente su profesión de acuerdo con los siguientes alcances:

- Identificar y analizar los procesos relevantes para la gestión de la calidad, con posibilidad de integración de los procesos de seguridad y el medio ambiente.
- Utilizar las herramientas adecuadas para la optimización y mejora de los procesos, teniendo en cuenta los requisitos de los sistemas de gestión.
- Aplicar los modelos de gestión integrada y las técnicas estadísticas más adecuadas para la detección y resolución de problemas.
- Documentar los procesos en las organizaciones en función de las demandas de modelos de gestión de sistemas: Modelos de Gestión de la Calidad (ISO 9000:2000), Modelo de Gestión del Medio Ambiente (ISO 14001), Gestión de la Seguridad (Norma OSHAS 18001 y Ley de prevención de riesgos laborales).
- Generar su propio espacio laboral construyendo su propia empresa de servicio ofreciendo sus competencias en el area de la calidad

ORGANIZACIÓN CURRICULAR

LOS CAMPOS DE LA TRAYECTORIA FORMATIVA. (Resolución Nº 229/14 CFE)

Atendiendo a la formación integral de los estudiantes, toda escuela técnica contempla en su estructura curricular los cuatro campos de formación establecidos en la Ley de Educación Técnico Profesional: formación general, formación científico-tecnológica, formación técnica específica y prácticas profesionalizantes. El desarrollo de estos campos formativos se relaciona con la identificación de las capacidades de distinto tipo que se pretende desarrollar en los estudiantes y de los contenidos que deben estar presentes en el proceso formativo de un técnico. Si bien a lo largo del proceso formativo de un técnico estas capacidades y contenidos se entrecruzan y articulan de distintas maneras, implican distintos grados de complejidad en cuanto a su tratamiento. Este tratamiento se distingue por la integración entre la teoría y la práctica, entre la acción y la reflexión, entre la experimentación y la construcción de los contenidos. Los espacios correspondientes a laboratorios, talleres y entornos productivos ofrecen la oportunidad para generar el entrecruzamiento entre lo teórico y lo empírico, brindando un sostén válido a los procesos de enseñanza y de aprendizaje. En este sentido el concepto de práctica en la ETP se enmarca en la convicción de que sólo cuando el estudiante logra conceptuar y reflexionar acerca de lo que hace desde una perspectiva ética y profesional, por qué y cómo lo hace, se puede hablar de un aprendizaje que se muestra en un "hacer" comprensivo y significativo. Las actividades formativas que configuran las prácticas son centrales en la formación de un técnico, por lo que su desarrollo debe estar presente en todos

los campos de la trayectoria formativa de la ETP. No sólo están presentes en el campo de las Prácticas Profesionalizantes – de las que ya se ha dado cuenta – sino también en los otros campos formativos vinculándose con los propósitos de cada uno de ellos. La carga horaria total para estas prácticas corresponde al menos a la tercera parte de la carga horaria mínima prevista para toda la trayectoria formativa. Estas prácticas pueden asumir diferentes tipos y formatos para su organización (estudio de casos, trabajo de campo, modelización, resolución de situaciones/problema, elaboración de hipótesis de trabajo, simulaciones, actividades experimentales, entre otros), llevarse a cabo en distintos entornos (como laboratorios, talleres, unidades productivas, entre otros); en todos los casos deberán expresar con claridad los objetivos que se persiguen con su realización en función de la naturaleza del campo formativo al que pertenecen. Estas prácticas tienen carácter institucional y son planificadas, programadas y supervisadas por los equipos docentes.

FORMATOS CURRICULARES QUE INTEGRAN LA PROPUESTA

Se entiende por unidades curriculares las instancias que, adoptando distintas modalidades o formatos pedagógicos, forman parte constitutiva del plan, organizan la enseñanza y los distintos contenidos de la formación y deben ser acreditadas por los estudiantes. La enseñanza debe pensarse como un determinado modo de transmisión del conocimiento y como un modo de intervención en los modos de pensamiento, en las formas de indagación, en los hábitos que se construyen para definir la vinculación con un objeto de conocimiento. El diseño curricular ha previsto distintos formatos de unidades curriculares, considerando la estructura conceptual, el propósito educativo y sus aportes a la trayectoria formativa.

Unidades Curriculares: Definidas por la enseñanza de marcos disciplinares o multidisciplinares y sus derivaciones metodológicas para la intervención educativa de valor troncal para la formación. Se caracterizan por brindar conocimientos, modos de pensamiento y modelos explicativos de carácter provisional, evitando dogmatismos, como corresponde con el carácter de los conocimientos científicos y su evolución a través del tiempo.

Seminarios: Son instancias académicas de estudio de problemas relevantes para la formación profesional. Incluyen la reflexión crítica de las concepciones o supuestos previos sobre tales problemas, que los estudiantes tienen incorporados como resultado de su propia experiencia, para luego profundizar su comprensión a través de lecturas y debates de materiales bibliográficos o de investigaciones. Permiten el cuestionamiento del "pensamiento práctico" y ejercitan en el trabajo reflexivo y en el manejo de literatura específica, como usuarios activos de la producción del conocimiento.

Talleres: Unidades curriculares orientadas a la producción e instrumentación requerida para la acción profesional. Promueven la resolución práctica de situaciones de alto valor para la formación del Técnico Socio-productivo. El desarrollo de las capacidades que involucran desempeños prácticos envuelve una diversidad y complementariedad de atributos, constituyen un hacer creativo y reflexivo en el que se ponen en juego los marcos conceptuales disponibles y se buscan otros nuevos que resulten necesarios para orientar, resolver o interpretar los desafíos de la producción. Como modalidad pedagógica apunta al desarrollo de capacidades para el análisis de casos y de alternativas de acción, la toma de decisiones y la producción de soluciones e innovaciones para encararlos. Ofrece el espacio para la elaboración de proyectos concretos y supone la ejercitación en capacidades para elegir entre cursos de acciones posibles y pertinentes para la situación, habilidades para la selección de metodologías, medios y recursos, el diseño de planes de trabajo operativo y la capacidad de ponerlo en práctica. Instancias de experimentación para el trabajo en equipo.

Trabajos de campo: Espacios sistemáticos de síntesis e integración de conocimientos a través de la realización de trabajos de indagación en terreno e intervenciones en campos acotados para los cuales se cuenta con el acompañamiento de un profesor/tutor. Permiten la contrastación de marcos conceptuales y conocimientos en ámbitos reales y el estudio de situaciones, el desarrollo de capacidades para la producción de conocimientos en contextos específicos. Operan como confluencia de los aprendizajes asimilados en las materias y su reconceptualización, a la luz de las dimensiones de las prácticas sociales y educativas concretas. Desarrollan la capacidad para observar, entrevistar, escuchar, documentar, relatar, recoger y sistematizar información, reconocer y comprender las diferencias, ejercitar el análisis, trabajar en equipos, elaborar informes, producir investigaciones en casos delimitados.

Prácticas de la Unidad Curricular: Trabajos de participación progresiva en el ámbito de la práctica ordenada de cada unidad curricular que pueden establecerse desde ayudantías iniciales, pasando por prácticas de aprendizaje de contenidos curriculares delimitados y/o extendidos en el tiempo. Cobra especial relevancia la tarea mancomunada de los responsables

de cada unidad curricular. Representan la posibilidad concreta de asumir el rol profesional, de experimentar con proyectos ejecutivos y de integrarse a un grupo de trabajo. Incluyen tanto encuentros previos de diseño y análisis de situaciones como encuentros posteriores de análisis de prácticas y resoluciones de conflictos, en los que participan los profesores y el grupo de estudiantes. Se destina un 33 % de la carga de cada Unidad Curricular para actividades prácticas[1].

Unidades curriculares opcionales: El estudiante puede elegir entre las UCO ofrecidas por el Instituto Superior de Formación Técnica, (ISFT). La inclusión de este tipo de unidades curriculares facilita a los futuros técnicos poner en práctica su capacidad de elección dentro de un repertorio posible, lo que no sólo tiene un valor pedagógico importante para la formación profesional, sino que, a la vez, permite que los estudiantes direccionen la formación dentro de sus intereses particulares y facilita que los institutos realicen adecuaciones al diseño curricular atendiendo a la definición de su perfil específico.

Los ISFT ofrecerán por igual, 4 (cuatro) unidades curriculares opcionales, siendo obligatorio para el alumno el cursado de 3 (tres) de ellas.

Programa de actualización científico-académica: Brinda la posibilidad de que los alumnos, durante su formación inicial, participen de cursos, seminarios, talleres, congresos, etc. y de este modo se apropien de los saberes, producciones científicas y tecnológicas que circulan en el medio, facilitando su integración en la vida académica de la provincia y del país. Para la acreditación de Talleres, Seminarios, Practicas de Unidades Curriculares, Trabajos de Campo y Actualización Científico-académica, los alumnos deberán cumplimentar sesenta y cuatro (64) horas de eventos académicos oficialmente reconocidos, desarrollados en el transcurso de su formación, pudiendo corresponder a los campos de formación general o específica según sus propios intereses[2].

Correlatividades: El sistema de correlatividades tiene por objeto facilitar y organizar los estudios y las dinámicas institucionales. Se promueve un sistema flexible de correlatividades que confiera a los estudiantes, mejores y mayores espacios de autonomía para organizar su formación de acuerdo a necesidades e intereses propios, jugando en segundo lugar las lógicas disciplinares, de manera tal de garantizar el principio de viabilidad del diseño curricular en términos de duración de la carrera con relación al tiempo real que demandan los requisitos académicos a los estudiantes para obtener la titulación.

Se han previsto dos tipos de correlatividades: la/s unidad/es, espacio/s curricular/es que se requiere/n haber regularizado para cursar la siguiente; y la/s unidad/es curricular/es, espacio/s que se requiere/n haber aprobado para rendir la siguiente.

Articulaciones y equivalencias: El sentido de las equivalencias es facilitar la continuación de los estudios en el mismo Instituto u otro Instituto o Jurisdicción, garantizando niveles de calidad, criterios amplios y flexibles atendiendo la trayectoria académica del alumno, que promuevan la movilidad de los estudiantes en la educación superior, y sobre un principio de justicia que reconozca las trayectorias académicas de los estudiantes. Las equivalencias entre Unidades Curriculares del campo de la formación general de los Diseños Curriculares Jurisdiccionales, aprobadas en el marco de la LEN y plexo normativo concordante, son directas.

Para las equivalencias de las unidades curriculares, el ISFT debe tener en cuenta contenidos abordados, nivel de desarrollo, cargas horarias del/los unidad/es curricular/es de tal modo que si la unidad curricular que presenta un alumno cubre con al menos el 75% tanto en contenidos como en carga horaria, se considere la equivalencia total. En el caso de cubrir al menos el 50% de las variables señaladas, se deberá conceder una equivalencia parcial, debiendo el alumno cumplimentar exigencias académicas razonables para la acreditación. La/s misma/s puede/n ser sobre la base de objetivo/s y contenido/s que faltarían cumplimentar, un trabajo monográfico o un coloquio sobre uno o más tema/s definido/s expresamente por la unidad curricular en cuestión.

A los efectos de la acreditación el estudiante hará los trámites administrativos dispuestos por el ISFT y la nota será el promedio de la nota anterior y la asignada a la tarea encomendada.

Se establecen estos criterios para cualquier trámite de equivalencias que se solicite. En cuanto a las unidades curriculares de Definición Institucional, opcionales para el alumno, deberán

[1] Resolución 229/14 CFE.
[2] Disposición N°33-DES-12-San Juan

seguirse criterios amplios y flexibles de modo de respetar las trayectorias formativas, siempre que sean compatibles con el marco institucional. En relación al tiempo y ritmo de las materias o asignaturas, sus características definen que pueden adoptar la periodización anual o cuatrimestral, incluyendo su secuencia en cuatrimestres sucesivos[3].
Se impone un criterio pedagógico ordenador y uniforme, por lo que la Jurisdicción ha optado por la cuatrimestralizacion de los periodos de formación inicial en las modalidades de Formación Docente y Formación Técnica Superior.

BASES CURRICULARES: PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER AÑO

CAMPO DE FORMACIÓN	***UNIDAD CURRICULAR***	***Hs sem***	***Hs Cuar***	***DESPLIEGUE***
FORMACION GENERAL	*Lengua y Comunicación*	*4*	*64*	*Cuatrimestral*
FORMACION DE FUNDAMENTO	*Administración de las Organizaciones*	*4*	*64*	*Cuatrimestral*
	Inglés	*4*	*64*	*Cuatrimestral*
	Recursos Informáticos	*4*	*64*	*Cuatrimestral*
FORMACION ESPECIFICA	*Sistemas Normativos I*	*6*	*96*	*Cuatrimestral*
	Gestión por Competencias	*6*	*96*	*Cuatrimestral*
	Calculo Matemático	*4*	*64*	*Cuatrimestral*
	Métodos y Sistemas	*6*	*96*	*Cuatrimestral*
Total		*38*	*608*	

SEGUNDO AÑO

CAMPO DE FORMACIÓN	***UNIDAD CURRICULAR***	***Hs sem***	***Hs Cuat***	***DESPLIEGUE***
FORMACION GENERAL	*Ética y Deontología Profesional*	*4*	*64*	*Cuatrimestral*
FORMACION DE FUNDAMENTO	*Sistemas de Información*	*4*	*64*	*Cuatrimestral*
	Finanzas de la Empresa	*4*	*64*	*Cuatrimestral*
	Recursos Humanos	*4*	*64*	*Cuatrimestral*
FORMACION ESPECIFICA	*Inglés II*	*4*	*64*	*Cuatrimestral*
	Procesos Industriales	*4*	*64*	*Cuatrimestral*
	Procesos de Certificación	*6*	*96*	*Cuatrimestral*
	Medición y Evaluación	*6*	*96*	*Cuatrimestral*
	Sistemas Normativos II	*6*	*96*	*Cuatrimestral*
Total		*42*	*672*	

[3] Resolución CFE Nº 24/07. Anexo I: Titulo V - Organización y dinámica de los diseños curriculares . Título V – págs. 22/23.

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SAN JUAN

14258

CORRESPONDE A RESOLUCIÓN N° -ME-

TERCER AÑO

CAMPO DE FORMACIÓN	UNIDAD CURRICULAR	Hs sem	Hs Cuat	DESPLIEGUE
FORMACION GENERAL	Historia Económica Argentina	4	64	Cuatrimestral
FORMACION DE FUNDAMENTO	Ingles Aplicado	4	64	Cuatrimestral
	Control de Procesos Industriales	4	64	Cuatrimestral
	Higiene y Seguridad	4	64	Cuatrimestral
FORMACION ESPECIFICA	Sistemas de Gestión Ambiental	6	96	Cuatrimestral
	Gestión y Certificación Internacional	6	96	Cuatrimestral
	Responsabilidad Social Empresaria	4	64	Cuatrimestral
	Sistemas Normativos III	6	96	Cuatrimestral
Total		38	608	

ESPACIOS DE LA PRACTICA PROFESIONALIZANTE

CAMPO DE FORMACIÓN	UNIDAD CURRICULAR	Hs sem	Hs Cuat	DESPLIEGUE
PRACTICA I	Desarrollo Emprendedor	6	96	Cuatrimestral
	Modelo por competencias	6	96	Cuatrimestral
PRACTICA II	Procesos de las organizaciones	6	96	Cuatrimestral
	Manual de Calidad	6	96	Cuatrimestral
PRACTICA III	Tablero de Gestión	6	96	Cuatrimestral
Total		30	480	

Unidades Curriculares Opcionales
TICs (64 hs)
Investigacion Aplicada (64 hs)
Definicion Institucional I (64 hs)
Definicion Institucional II (64 hs)
Para el alumno 3 son obligatorias, uno a elección de 4 que ofrece el ISFT

TOTAL DE HORAS DEL PLAN DE ESTUDIOS:

Año	Horas (Semanal)	Horas (Cuatrimestral)	Total horas reloj
1º	50	800	1749
2º	54	864	
3º	44	704	
Sub total	148	2368	
UCO	16	256	
Total	**164**	**2624**	

PORCENTAJE POR CAMPO DE FORMACION (ajustada a Resolución 229/14 CFE)

FORMACIÓN GENERAL	CANT DE HORAS **192**	PORCENTAJE CAMPO **8,11%**
FORMACIÓN DE FUNDAMENTO	CANT DE HORAS **576**	PORCENTAJE CAMPO **24,32%**
FORMACIÓN ESPECÍFICA	CANT DE HORAS **1120**	PORCENTAJE CAMPO **47.29%**
PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE	CANT DE HORAS **480**	PORCENTAJE CAMPO **20,28%**

APLICACIÓN DEL DESPLIEGUE CURRICULAR

PRIMER AÑO

CAMPO DE FORMACION	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE
FORMACION GENERAL	*Lengua y Comunicación*	----------
FORMACION DE FUNDAMENTO	*Administración de las Organizaciones*	*Inglés* *Recursos Informáticos*
FORMACION ESPECIFICA	*Sistemas Normativos I* *Gestión por Competencias*	*Calculo Matemático* *Métodos y Sistemas* *Higiene y Seguridad*
PRACTICAS PROFESIONALIZANTES	Desarrollo Emprendedor	*Modelo por competencias*

SEGUNDO AÑO

CAMPO DE FORMACION	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE
FORMACION GENERAL	*Ética y Deontología Profesional*	----------
FORMACION DE FUNDAMENTO	*Sistemas de Información*	*Finanzas de la Empresa* *Recursos Humanos*
FORMACION ESPECIFICA	*Inglés II* *Procesos Industriales* *Procesos de Certificación*	*Medición y Evaluación* *Sistemas Normativos II*
PRACTICAS PROFESIONALIZANTES	*Procesos de las organizaciones*	*Manual de Calidad*

TERCER AÑO

CAMPO DE FORMACION	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE
FORMACION GENERAL	*Historia Económica Argentina*	----------
FORMACION DE FUNDAMENTO	*Ingles Aplicado*	*Control de Procesos Industriales* *Higiene y Seguridad*
FORMACION ESPECIFICA	*Sistemas de Gestión Ambiental* *Gestión y Certificación Internacional*	*Responsabilidad Social Empresaria* *Sistemas Normativos III*
PRACTICAS PROFESIONALIZANTES	*Tablero de Gestión*	---------- ---------

CORRELATIVIDADES DE LA CARRERA

UNIDAD CURRICULAR	ID EC	PARA CURSAR	PARA RENDIR
PRIMER AÑO			
Lengua y Comunicación	1		
Administración de las Organizaciones	2		
Inglés	3		
Recursos Informáticos	4		
Sistemas Normativos I	5		
Gestión por Competencias	6		
Calculo Matemático	7	4	
Métodos y Sistemas	8	2-5	
SEGUNDO AÑO			
Ética y Deontología Profesional	9		
Sistemas de Información	10		4
Finanzas de la Empresa	11	7	
Recursos Humanos	12	6	
Inglés II	13		3
Procesos Industriales	14		2
Procesos de Certificación	15	5	
Medición y Evaluación	16	4-10	
Sistemas Normativos II	17		5

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SAN JUAN

14258

CORRESPONDE A RESOLUCIÓN N° -ME-

TERCER AÑO			
Historia Económica Argentina	18		
Ingles Aplicado	19	13	3
Control de Procesos Industriales	20	14	
Higiene y Seguridad	21	12	2
Sistemas de Gestión de Calidad y Ambiente	22	15	
Gestión y Certificación Internacional	23	15	
Responsabilidad Social Empresaria	24	9	
Sistemas Normativos III	25	17	5

ESPACIOS DE LA PRACTICA PROFESIONALIZANTE			
Emprendedorismo	26	2	
Modelo por competencias	27	6	
Procesos de las organizaciones	28	5	2
Manual de Calidad	29	17	5
Tablero de Gestión	30	16	2-4

CONTENIDOS DE LAS UNIDADES CURRICULARES
PRIMER AÑO
CAMPO DE LA FORMACIÓN GENERAL

LENGUA Y COMUNICACIÓN

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 1º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 1º año
Horas Semanales: 04 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 64 hs. Cat
Ejes Conceptuales: Oralidad y escritura. Teoría de la Información. Nuevas Tecnologías.
Contenidos: Oralidad y escritura: características diferenciales de la comunicación oral y la comunicación escrita. El código escrito. Elementos de sintaxis oracional. La normativa gráfica: puntuación y ortografía. Retórica. Teoría de la Información. Teoría de la Comunicación Humana. Modelo Interaccional. La conducta como mensaje: Axiomas y trastornos. Percepción y comunicación. La escalera de inferencias. Escucha activa y comunicación eficaz. La Comunicación como herramienta de gestión en las organizaciones. Comunicación Interna. Herramientas. Comunicación Externa Funciones. Conexión entre Comunicación Interna y Externa. Nuevas Tecnologías. La comunicación interna y externa en situaciones de cambio y crisis. La Comunicación Corporativa en la estrategia organizacional.
BIBLIOGRAFÍA:

Bolman, L. G. y Deal, T. E. (1995). *Organización y liderazgo. El arte de la decisión.* Estados Unidos de Norteamerica: Editorial Addison-Wesley Iberoamericana.

Breth, R. (1974). *Las comunicaciones en la dirección de la empesa.* Bogotá: Editorial Fondo Educativao Interamericano.

BRUNET L. (1999). *El clima de trabajo en las organizaciones: definiciones, diagnóstico y consecuencias.* México: Editorial Trillas.

Cicallese, G. (2002). *Teoría de la comunicación.* Buenos Aires: Stella

Fernandez Collado, C. y Arrieta, L. (1991).*Hacia una comunicación en las organizaciones.* Madrid: Editorial Trillas.

Ferrero de Ellena I, Delgado M; Sonzini M.E. (2004). *Aprendamos Lengua 9.* Córdoba: Comunicarte.

Ranosky, J., Sosa, M., Llivszyc, P. (2001). *Comunicación, Sociedad y Medios.* Buenos Aires: Santillana.

Urrutia, A. (2000). *La importancia de la información interna en la Empresa.* Tenerife: Revista latina de comunicación social , No. 27, Marzo

CAMPO DE LA FORMACIÓN DE FUNDAMENTO

ADMINISTRACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 1º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 1º año
Horas Semanales: 04 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 64 hs. Cat
Ejes Conceptuales: Paradigma de la complejidad.La Administración.El administrador
Contenidos: La organización y el sistema social. Tipos y teorías de las organizaciones. Componentes de la organización. La creación, estabilidad, crecimiento, desarrollo y crisis de una organización. El paradigma científico de la complejidad y su impacto en la gestión de problemas sociales. La conducta humana en el medio social. Aspectos de los sistemas sociales. Las Organizaciones como sistemas sociales. La Administración: caracterización, principios y escuelas, aspectos epistemológicos. Funciones organizacionales básicas: nociones de planeamiento, estructuración y control. El administrador: tipos y roles. Nuevos abordajes: La responsabilidad social empresaria y la responsabilidad ambiental. Las organizaciones de la economía social.

BIBLIOGRAFÍA:

Gareth, M. (1991). *Imágenes de la Organización.* Mexico: Alfaomega.

Chiavenato, I. (2010). *Introducción a la Teoría de la Administración.* Busot: Editorial McGrawHill.

Mintzber, H. (2001). *Diseño de Organizaciones eficientes.* Argentina: El Ateneo.

Mintzber, H. (2001). *El Poder en la Organización.* Argentina: El Ateneo.

Rusell, A. (1984). *Rediseñando el futuro.* Mexico: Limusa.

Kauter, M. (2005). *La nueva clase directiva mundial.* Buenos Aires: Paidos.

INGLÉS

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 2º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 1º año
Horas Semanales: 04 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 64 hs. Cat
Ejes Conceptuales: Oraciónes.Sustantivos.Adjetivos. Verbos.
Contenidos: The, a, an. Pronombres. Identificación de sujeto y predicado. Adjetivos posesivos. Presente simple. Formas afirmativa, interrogativa y negativa. Advervios de tiempo. Verbo to be. Uso del verbo auxiliar do/does. There is/are. Uso de who, where, when, what,which, whi. Preposiciones. Presente continuo. Uso de a voz pasiva en textos científicos. El adjetivo. Futuro simple. Oraciones condicionales. Verbos defectivos. Prefijos. Modo imperativo y su uso para formular instrucciones. Lista de verbos mas utilizados. Verbos regulares e irregulares. Sufijos.

BIBLIOGRAFÍA

Aebersold, J.A. y Field, M.L., (1997), From Reader to Reading Teacher. Cambridge: Cambridge University Press.

Bartlett, F. (1932). Remembering: a study in experimental and socialpsychology. Cambridge: Cambridge University Press. Citado por Carrell y Eisterhold (1983)

Bernardez, E. (1982). Introducción a la lingüística del texto. Madrid: Espasa Calpe.

Bernhardt, E. y Kamil, M. (1995). "Interpreting Relationships between L1 and L2 Reading: Consolidating the Linguistic Threshold and the LinguisticInterdependnce Hypotheses". Applied Linguistics. 16:1, pp.17-34

Bernhardt, E., (1991). "Knowledge-Driven Operations in Second Language Reading". En Reading Development in a Second Language. Norwood NI: Ablex, pp. 93-117

Bernhardt, E., (1991). Reading Development in a Second Language. Norwood, N.I.:Ablex Publishing Co. Chapter 6: "Classroom Factors in SecondLanguage Reading Comprehension: How is Comprehension Taught and Learned"

RECURSOS INFORMÁTICOS

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 2º Cuatrimestre

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SAN JUAN

14258

CORRESPONDE A RESOLUCIÓN N° *-ME-*

Ubicación en el Plan de Estudios: 1º año
Horas Semanales: 04 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 64 hs. Cat
Ejes Conceptuales: Herramienas básicas de Informática. Internet. Aplicaciones en la Gestión de calidad.
Contenidos: Introducción al hardware y al software. Comandos básicos de los sistemas operativos. Archivos, tipos y extensiones. Uso de las herramientas básicas de informática: procesadores de textos, planillas de cálculo, base de datos y programas para diseño de presentaciones. Aspectos técnicos de Internet y acceso a la información. Blogs. Almacenamiento virtual de la información. Aplicaciones de la informática al área de Gestión de calidad.
BIBLIOGRAFÍA:
Silva, S. (2006). *Internet y correo electrónico: información y comunicación*. Vigo: Ideaspropias.
Martin Romero, A. y Martin Romero, J. (2006). *Servicios de Internet-* Zaragoza: Mira Editores, S.A. .
Manual de Microsoft edición 2013.
Alarcon Alvarez, E. (2006). *Diccionario de términos informáticos e Internet (guias prácticas).* Madrid: Anaya Interactiva
Tanenbaum A. (2003). *Redes De Computadoras*. Mexico: Pearson Educación.
Reid N. y Seide R.(2004). *802.11 Wi – Fi Manual De Redes Inalámbricas.* Mexico : Editorial Mcgraw-Hill.
RAMIREZ, L. R. (2005). *Gestión Del Desarrollo De Telecomunicación E Informáticos.* Madrid : Paraninfo.

CAMPO DE LA FORMACIÓN ESPECÍFICA

SISTEMAS NORMATIVOS I

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 1º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 1º año
Horas Semanales: 06 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 96 hs. Cat
Ejes Conceptuales: Normalización. Pasos de la Normalización.
Contenidos: Normas. Concepto. Importancia para el Sistema de Calidad. Razones, objetivos y condiciones de las Normas. Tipos. Destinatarios e impulsores de las normas. Documentación de las normas.Implantación de la norma: Condiciones. Normalización: Concepto y Fundamentos. Importancia. Ventajas. Objetivos. Procedimientos. Normalización, homogenización y certificación. Aspectos y Pasos de la normalización. Etapas de aplicación.
BIBLIOGRAFÍA:
CENTRO DE COMERCIO INTERNACIONAL ISO: *Sistemas ISO 9000*. 1993
CIGAL: *Normalización*. Centro de Información para la Calidad.-
Dragonetti Saucero, José Pedro: HACCP.-
FUNDACIÓN PARA EL PREMIO NACIONAL DE LA CALIDAD: *Premio Nacional de la Calidad para el Sector Privado.*
GFW® TACK Worldwide: "ISO 9000".-
Isomac Consultants. "Normas ISO". 1999
Monro Fauro, L. (2005). *Sistemas de gestión de calidad*. Madrid: Ed. Folio.
Mortimore, S. y Walla, C. (2001). *HACCP. Enfoque práctico*.España: Ed. Acribia.

GESTIÓN POR COMPETENCIAS

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 1º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 1º año
Horas Semanales: 06 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 96 hs. Cat

Ejes Conceptuales: Sistema de Gestión por competencias. Competencias Laborales
Contenidos: Introducción a la gestión por Competencias. Criterios efectivos para definir Competencias. Redacción de Competencias y sus magnitudes. Competencias laborales. La gestión por Competencias como generador de cambios y desarrollo de la cultura organizacional. Como aplicar gestión por competencia en cada proceso de Recursos Humanos

BIBLIOGRÁFIA:

Alles, M. (2008). *Dirección Estratégica de Recursos Humanos. Gestión por competencias.* Buenos Aires: Granica.

Alles, M. (2008). *Dirección Estratégica de Recursos Humanos. Gestión por competencias. Casos*. Buenos Aires: Granica.

Alles, M. (2008). *Desempeño por competencias*. Buenos Aires: Granica.

Alles, M. (2007). *Selección por Competencias*. Buenos Aires: Granica

Alles, M. (2004). *Gestión por Competencias: el diccionario*. Buenos Aires: Granica

Chiavenato, I. (2008). *Administración de Recursos Humanos. El capital humano de las organizaciones*. México: McGraw-HILL.

Martinez, E. y MARTINEZ, F. (2009). *Competencias. Principios y Métodos* . Santiago de Chile: Inscripción N° 179.050..

CÁLCULO MATEMÁTICO

Formato: Unidad Curricular
Despliegue:2º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 1º año
Horas Semanales: 04 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 64 hs. Cat
Ejes conceptuales: Números enteros. Números Racionales. Estadística básica.
Contenidos: El conjunto de los números enteros. Ubicación en la recta numérica. Valor absoluto. Orden en Z. Operaciones: adición, sustracción, multiplicación, división, potenciación y radicación. Propiedades. Ejercicios combinados. Ecuaciones. Problemas. El conjunto de los números racionales. Representación en la recta numérica. Expresiones decimales finitas y periódicas. Traducción de expresión decimal a fracción y viceversa. Operaciones: adición, sustracción, multiplicación, división, potenciación y radicación. Ejercicios combinados. Introducción a Estadística y Probabilidades aplicadas al área de calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales. Estadística Descriptiva e Inferencial. Construcción de índices. Construcción de tablas de contingencia. Gráficos estadísticos. Probabilidades de sucesos simples y compuestos. Probabilidades y axiomas. Probabilidades condicionadas.. Uso de la estadística aplicando herramientas informáticas SPSS y Excel.

BIBLIOGRAFÍA:

Bindsten, M. y Hombling, M. (2006). *Matemática 8° de EGB*. Buenos Aires: Aique.

Laurito, L y otros (2008). *Matemática Activa 7, 8 y 9* . Buenos Aires: Puerto de Palos.

Laurito, L y Stisin, L. (2003). *Matemática-Estadistica y Probalidad.*Buenos Aires: Puerto de Palos S.A..

Lopez, A. (2004). *Matemática en Red.* Buenos Aires: AZ Editora,

Martinez, M. (2004). *Matemática 8° - 1°.* Buenos Aires : McGraw-Hill Interamericana,

Pisano, J. (2009). *Lógicamente Tomo II* . Buenos Aires: Ediciones Lógicamente.

Rojo, A. (1983). *Algebra I.* Buenos Aires: El Ateneo.

MÉTODOS Y SISTEMAS

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 2º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 1º año
Horas Semanales: 06 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 96 hs. Cat
Ejes Conceptuales: La calidad, concepto evolución. Gestión de la calidad.
Contenidos: La evolución de la calidad. La familia de las normas ISO 9000. Sistemas de gestión de la calidad: definiciones y conceptos. Principios de la gestión de la calidad. Enfoque basado en procesos. Beneficios de la implantación de un sistema de gestión de la calidad. Responsabilidad de la Dirección.Responsabilidades y funciones. Compromiso de la dirección. Política de calidad. Responsabilidad, autoridad y comunicación.

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SAN JUAN

14258

CORRESPONDE A RESOLUCIÓN N° *-ME-*

BIBLIOGRAFÍA

Besterfield, D. (2009). *Control de Calidad. Mexico:* Editorial Prentic Hall.
Deming, E. (1989). *"Calidad, Productividad y Competitividad"*. Madrid: ediciones Díaz de Santos.
Juran, J.M. y Gryna, R. (1995). *Análisis y Planeación de la Calidad. Mexico:* Editorial Mc Graw Hill.
Morris, J. y Sloni M. (2009). *Muestreo.* Buenos Aires: Editorial Americana.
Normas IRAM ISO de las series 9000 y 14000.
Stevenson, W. (1996). *Estadística para Administración y Economía. México:* Editorial Harla.
Ya-Lun Chou. (2005). *Análisis Estadístico. Buenos Aires:* Editorial Mc Graw Hill.

CONTENIDOS DE LAS UNIDADES CURRICULARES
SEGUNDO AÑO
CAMPO DE LA FORMACIÓN GENERAL

ÉTICA Y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 1º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 2º año
Horas Semanales: 04 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 64 hs. Cat
Ejes Conceptuales: Nociones de ética. Ética profesional.
Contenidos: Nociones de ética. Concepciones actuales. Estudio critico de las mismas. Fin del Hombre. Actos humanos. La libertad del hombre. Eticidad de los actos del hombre. La ley. Aplicación por parte de cada sujeto a los actos que realiza. Ética profesional. Ética empresaria. El utilitarismo en la ética empresarial. El humanismo en la empresa. Definición de RSE. Estado actual y perspectivas futuras Introducción a la gestión de la RSE. Indicadores y planeamiento. Balance Social. Principios del Pacto Global
BIBLIOGRAFÍA:

Bochenski, J.M. (1992) *introducción AL Pensamiento Filosófico*. Buenos Aires: Ed.Troquel.
Buber, M. (1992). *Que es el Hombre*. Mexico: Fondo de Cultura Económica.
Habermas, J. (1991). Escritos bore moralidad y eticidad. Barcelona: Paidos.
Kush, R. (1999). América Profunda. Buenos Aires: Biblos.
Millan P. (1982). *Persona Humana*. Madrid: Ediciones Rialp S.a.
Michel, F. (2006). Ética un Horizonte en Quiebra. Buenos Aires: Eudeba
Ruiz, D. (1988). *Ética Y Deontología*. Buenos Aires: Braga

CAMPO DE LA FORMACIÓN DE FUNDAMENTO

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 1º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 2º año
Horas Semanales: 04 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 64 hs. Cat
Contenidos: Sistemas de información. Metodologías para el análisis y desarrollo de sistemas. La información tecnológica como recurso estratégico. La gestión de recursos informáticos. Estrategias y políticas informáticas en el ámbito de la gestión. Aplicación de software en la gestión de los sistemas de gestión de calidad. Sistemas Bejerman de Administración y Gestión. Sistemas de Gestión de calidad.
BIBLIOGRAFÍA:

Administrativa. Informe de Investigación Terminada. UCLV. 25p
La Administración y los Sistemas Modernos de Información. http://www.monografias.com.
Laudon, K. y Laudon, J.(2012). *Sistemas de Información Gerencial*. México: Pearson Educación.
Koppmtz, H. (1995). *Administración: Una perspectiva global*. Buenos Aires: McGraw Hill. 745p

Machado Noa, N. (1998). Procedimiento para la determinación de indicadores de Control de gestión en las sucursales bancarias. Informe de investigación terminada. 43p.
Senn, J. (1990). *Sistema de Información para la Administración*. Mexico: Editorial Limusa. 450p

FINANZAS DE LA EMPRESA

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 2º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 2º año
Horas Semanales: 04 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 64 hs. Cat
Ejes conceptuales: Administración Financiera. Presupuesto financiero.Capitales. Fuentes de financiamiento.
Contenidos: Importancia y evolución. Relaciones con las funciones de la empresa. El proceso administrativo y las finanzas. Concepto de Administración Financiera. Organización del sector financiero: funciones de tesorería, contaduría y del gerente financiero. Funciones financieras: Inversión y Financiación. Opciones de inversión y funciones de financiamiento.Estructura financiera contable. Cuentas patrimoniales y de resultados. Activos líquidos. Rentabilidad. Formula de rentabilidad. Riesgo de inversión. Presupuesto financiero: Definición. El rol del administrador financiero. Objetivos. Ventajas. Presupuesto familiar. Presupuesto de venta, gastos y de resultados. Elaboración del presupuesto de caja. Déficit. Superávit. Capitales fijos y circulantes. Determinación del monto necesario del capital de la empresa. Capital propio y ajeno. Índices de rotación: rotación de cuentas a cobrar, de cuentas a pagar. Administración de inventarios. Importancia del capital de trabajo en la administración financiera. Ciclo de conversión de efectivo: concepto. Valor actual y valor actual neto: concepto y aplicaciones. Valor presente y valor futuro. Tasa interna de rendimiento. Concepto. Proyectos de inversión. Proyectos para distintos tipos de empresa. Formulador de proyectos. Equipos técnicos. El mercado. Los inversores. Administración de la inversión. Evaluación y control. Fuentes de Financiamiento. Aporte de los socios. Financiación de la empresa. Financiamiento a corto plazo: pasivos acumulados. Cuentas a pagar, préstamos bancarios a corto plazo. Financiamiento a largo plazo: emisión de acciones y obligaciones. Arrendamiento: Leasing.Colocación de fondos. Concepto. Créditos a clientes. Depósitos bancarios. Valores mobiliarios. Títulos privados. Títulos públicos

BIBLIOGRAFÍA

Angrisani y López (2012). *Contabilidad I y II*. Buenos Aires: A y L Editores.
Apuntes de U.N.S.J. Facultad de Ciencias Sociales- Dpto. de Economía y Administración de Empresa.
Apolinar Garcia. (2010). *Administración Financiera*. Buenos Aires: Ed. Sainte Claire.
Barroso de Vega, A. y Tasca, E. L. (2001). Sistemas de información I. Buenos Aires: Ed. Macclt Grupo Editor.
Valsecchi, P. y Zanetti de Londra, M. (2008). *Sistema de información Contable 1*. España: Editex Gram Editora.

RECURSOS HUMANOS

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 2º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 2º año
Horas Semanales: 6hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 64 hs. Cat
Ejes Conceptuales: Funciónes del Área de Recursos Humanos. Gestión de Recursos Humanos.
Contenidos: El mercado del trabajo y los Recursos Humanos. Evolución histórica del área de Recursos Humanos en las organizaciones. Estructura del área de Recursos Humanos. Misión y responsabilidades de cada componente de la estructura. Funciones: Desarrollo de personas, Empleo y Compensaciones. Concepto de Empleabilidad. Gestión Estratégica de RRHH.Análisis estratégico. Visión. Misión. Valores. Objetivos. Análisis F.O.D.A. Nichos de mercado. Condiciones favorables del entorno. Mapa estratégico. El recurso humano como recurso estratégico para la Gestión de la Calidad. Gestión de Recursos humanos por competencias. Planeamiento estratégico de recursos humanos. Análisis de puestos. Descripción de tareas. Evaluación comparativa basada en competencias y en puestos.Objetivos de mejora.

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SAN JUAN

14258

CORRESPONDE A RESOLUCIÓN N° *-ME-*

BIBLIOGRAFÍA

Alles, M. (2008). *Dirección Estratégica de Recursos Humanos. Gestión por competencias.* Buenos Aires: Granica.

Alles, M. (2008). *Dirección Estratégica de Recursos Humanos. Gestión por competencias. Casos*. Buenos Aires: Granica.

Alles, M. (2008). *Desempeño por competencias*. Buenos Aires: Granica.

Alles, M. (2007). *Selección por Competencias*. Buenos Aires: Granica

Alles, M. (2004). *Gestión por Competencias: el diccionario*. Buenos Aires: Granica

Chiavenato, I. (2008). *Administración de Recursos Humanos. El capital humano de las organizaciones*. México: McGraw-HILL.

Martinez, E. y MARTINEZ, F. (2009). *Competencias. Principios y Métodos* . Santiago de Chile: Inscripción N° 179.050..

CAMPO DE LA FORMACIÓN ESPECÍFICA

INGLÉS II

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 1º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 2º año
Horas Semanales: 04 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 64 hs. Cat
Ejes Conceptuales: Lectura comprensiva. Traducción de Textos.
Contenidos: Revisión de los tiempos verbales. Pronombres. Lectura comprensiva y práctica oral.Advervios de modo.Dialogos abiertos. Textos para comprensión y traducción relacionados con temas de gestión de la calidad. Estudio del vocabulario técnico.

BIBLIOGRAFÍA

Brown, Gillian and Yule, (1983). Discourse Analysis, Cambridge: Cambridge University Press

Carrell, P. y Eisterhold, J.C., (1983) " Schema Theory and ESL reading pedagogy", TESOL Quaterly, 17 (4), pp.553-573

Carrell, P. (1992). "Awareness of Text-Structure: Effects on Recall".Language Learning. 42:1, pp. 1-20

Ciapuscio, G. (1994). Tipos Textuales. Buenos Aires: Eudeba.

Garnham, A. and Oakhill, J. (1996). "The Mental Model Theory of LanguageComprehension". Chapter 12 in Britton, B.K. and Graesser, Arthur C. (eds.).Models of Understanding Text. NJ: Lawrence Erlbaum Associates.

Ghio, E. Y Fernández, M.D. (2008). Lingüística Sistémico Funcional. Aplicaciones a la lengua española. Santa Fe: Ediciones UNL

PROCESOS INDUSTRIALES

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 1º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 2º año
Horas Semanales: 04 hs.
Ejes conceptuales: Caracterización de las Industrias. Sistemas de producción
Cantidad horas cuatrimestrales: 64 hs. Cat
Contenidos: Industrias: Tipos de industrias según: proceso, tamaño, tipo de producción. Procesos de obtención, secciones que los constituyen y factores que modifican. Sistemas de Producción. Procesos. Productos. Clasificación de los productos. Planificación de la producción. Métodos de control.

BIBLIOGRAFÍA

Averbuj, E. y otros. (1999). *Tecnología I*. Buenos Aires: Editorial Santillana

Buch, T. (1996). *El Tecnoscopio*. Buenos Aires: Aique

Buch, T. (1999). *Sistemas Tecnológicos*. Buenos Aires: Aique

Franco, R. y otros. (2000). *Tecnología Industrial*.. Buenos Aires: Editorial Santillana.

Galati de Pérez Raffo, M. S. (1997). *Administración de la empresa*. Buenos Aires: Kapelusz.

Kotler, F. (1996) *Dirección de Mercadotecnia. Análisis, planeación, implementación y control.* USA: Prentice Hall.

PROCESOS DE CERTIFICACIÓN.

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 1º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 2º año
Horas Semanales: 06 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 96 hs. Cat
Ejes Conceptuales: Certificación. Auditorias.
Contenidos: Elección del organismo de certificación. Analisis de las organizaciones de certificación. Prestigio en el mercado. Costos. Beneficios para la empresa. Revisión de documentación. Manual de gestión de calidad, cumplimiento de requisitos de la norma Auditoría de las instalaciones. Observacion de actividades, inspección de distintos procedimientos. Análisis de registros. Informe de la auditoría. Documentación de la auditoria. Documentacion de la empresa. Comparacion. Informe de no conformidades con la norma. Clasificacion según grado de importancia. Certificación. Acciones correctivas. Conformidades. Documento de certificacion. Auditorías de seguimiento. Auditorias periódicas de mantenimieno

BIBLIOGRAFÍA

Bolman, L. G. y Deal, T. E. (1995). *Organización y liderazgo. El arte de la decisión.* Estados Unidos de Norteamerica: Editorial Addison-Wesley Iberoamericana.

Claver Cortés E., Molina Azorín, J.F., Tarí Guilló J.J. (2004): Gestión de la Calidad y Gestión Medioambiental. Madrid: Piramide

CENTRO DE COMERCIO INTERNACIONAL ISO:"Sistemas ISO 9000". 2008

Mintzberg, H. (2007). *Diseño de organizaciones eficientes.* Buenos Aires: El Ateneo

Moreno Luzón, M. D., Peris, F. J. González, T. F. (2001): *Gestión de la Calidad y Diseño de Organizaciones: Teoría y estudio de casos, Capítulo 4 y Anexo II.* Madrid: Prentice-Hall.

NORMA INTERNACIONAL ISO 9001-2008

MEDICIÓN Y EVALUACIÓN

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 2º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 2º año
Horas Semanales: 06 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 96 hs. Cat
Ejes Conceptuales: Indicadores de Gestión Integral. Indicadores de Gestión de calidad.
Contenidos: Control de Gestión. Indicadores de Gestión. ¿Por qué medir?. Atributos de los indicadores y tipos de indicadores. Índice e Indicador. Objetivos de los sistemas de medición. Diferencia entre una variable e indicador de gestión. Medición y calculo de indicadores de Gestión de Gestión de calidad.Indicadores de Eficiencia. Indicadores de eficacia. Indicadores de Efectividad. Indicadores: Estadísticas y Gráficos. Otros indicadores de Gestión de Calidad. Etapas del sistema de indicadores. Construcción de indicadores.Cuadro de mando.

BIBLIOGRAFÍA

HatreE, A.(2003).*Indicadores de gestión y cuadro de mando Integral.* España: IDEPA

Kaplan, R. y Norton, D. (2009). *El Cuadro de Mando Integral.* España: Centro de libros PAPF, S.L.U.

Masaaki, I. (2000). *Cuadro de Mando Integral. Buenos Aires*: McGraw Hill.

http://www.auraquinonesli.com/indicadores_de_gestion.pdf

http://www.hr.cl/febrero.htm#¿Cómo se miden y calculan los Indicadores de Gestión de Recursos Humanos?

http://www.fundipe.es/archives/CUADRO_DE_MANDO_seguro.pdf

http://www.webandmacros.com/descargas_macro_excel.asp

http://www.uv.mx/personal/llopez/files/2013/03/Manual-Microsoft-Office-Excel-2010.pdf

http://www.lasallerosario.com.ar/sitio/web/descargas/2012/manual_excel_1.pdf

SISTEMAS NORMATIVOS II

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 2º Cuatrimestre

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SAN JUAN

14258

CORRESPONDE A RESOLUCIÓN N° *-ME-*

Ubicación en el Plan de Estudios: 2º año
Horas Semanales: 06 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 96 hs. Cat
Ejes Conceptuales: Normas del Modelo Iso. Entidades acreditadoras
Contenidos: Normas del Modelo ISO. Sistemas de Gestión de la Inocuidad de los alimentos.Sistemas de caldiad agroalimentaria. Premio Nacional de la Calidad. Ventajas e inconvenientes de certificar normas de calidad. Organismos públicos que dictan normas sobre calidad en algunas industrias y actividades. El régimen nacional de acreditación y certificación. Entidades acreditadoras y certificadoras. El OAA. El IRAM.El INTI. Otras normas de calidad: La serie Q 90 de la ASQC de EEUU. Norma Z 8101-1981 en Japón.

BIBLIOGRAFÍA

Arrena, F.de J. (1987). Calidad, el secreto de la productiviad. Mexico: Técnica S.A.
CENTRO DE COMERCIO INTERNACIONAL ISO:"Sistemas ISO 9000". 2008
CIGAL: "Normalización". Centro de Información para la Calidad".-
Esponda, A. (2001). Hacia una Calidad mas Robusa con ISO 9000. Mexico: Panorama
FUNDACIÓN PARA EL PREMIO NACIONAL DE LA CALIDAD: "Premio Nacional de la Calidad para el Sector Privado". Año 2.000.
GFW® TACK Worldwide: "ISO 9000".-
Isomac Consultants. "Normas ISO". 2008.-
Juran, J. M. y Gryna, F.M.(1993). Manual de Control de Calidad. Madrid: McGraw-Hill.
James, P. (1997). Gestión de Calidad Total. Mexico: Prentice-Hall.

TERCER AÑO
CAMPO DE LA FORMACIÓN GENERAL

HISTORIA ECONÓMICA ARGENTINA

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 1º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 3º año
Horas Semanales: 04 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 64 hs. Cat
Ejes Conceptuales: Formación del estado nacional. Desarrollismo y crisis. De la crisis financiera internacional a la economía globalizada.
Contenidos: la crisis del orden colonial y la formación del estado nacional. El modelo agroexportador. La inserción argentina en el sistema económico mundial y los cambios socio-económicos internos. Los límites del modelo. La crisis de 1929 y el proceso de sustitución de importaciones. La intervención estatal en la economía. El debate sobre la inserción internacional. El desarrollo industrial y el modelo económico del peronismo. Su expansión y sus límites. La economía semiindustrializada y el crecimiento con restricciones. La segunda etapa de la sustitución de importaciones. Inestabilidad y crisis. Desindustrialización y deuda externa. La inflación. La crisis fiscal y el proceso hiperinflacionario. Apertura económica y privatizaciones. Ajuste, convertibilidad y crisis social. Globalización, regionalización y su influencia sobre la economía nacional. El Mercosur.

BIBLIOGRAFÍA:

Basualdo, E.(2010).*Estudios de Historia Económica Argentina- Desde Mediados del siglo XX a la* Actualidad. Buenos Aires: Siglo XXI Editores Argentina S.A.
Alvarez, J.(1985). Las guerras civiles argentinas. Buenos Aires: Eudeba.
Arcondo, A.(1980).El conflicto agrario argentino de 1912. Ensayo de interpretación. En, **Desarrollo Económico.** Nº 79.
Berenblum, Rubén. "¿Crisis financiera o estancamiento estructural?". En, **Oikos, Revista de la Facultad de Ciencias Económicas.** Nº 8, setiembre de 1995.
Chiaramonte, C. (1971). Nacionalismo y liberalismo económicos en la Argentina 1860-1880. Buenos Aires: Solar/Hachette.
Ferrer, A. (2008). El capitalismo argentino. Buenos Aires:Fondo de Cultura Económica.
Diaz, A.C. (1984). Ensayos sobre la historia económica argentina. Buenos Aires:

Amorrortu

CAMPO DE LA FORMACIÓN DE FUNDAMENTO

INGLÉS APLICADO

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 1º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 3º año
Horas Semanales: 04 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 64 hs. Cat
Ejes conceptuales: Lectura técnica. Escritura técnica. Comunicación verbal.
Contenidos: Lectura técnica. Textos para comprensión y traducción relacionados con temas de gestión de calidad. Escritura técnica: elaboración de informes, mensajes y documentación. La comunicación verbal. Estudio del vocabulario técnico del área.

BIBLIOGRAFIA:

Goodman, K. (1994) "Reading, Writing and Written Texts: a Transactional Sociopsycholinguistic View". En Ruddell et al. *Theoretical Models and Processes of Reading.*Newmark, NJ: IRA, pp. 1093-1130

Grabe, W. y Stoller, F.L., (2002), *Teaching and Researching Reading.* London: Pearson Education

Halliday, M. A. K., (1982), *El Lenguaje como Semiótica Social.* México: Fondo de Cultura Económica.

Halliday, M.A.K. (1985). *An Introduction to Functional Grammar.* London: Edward Arnold.

Hallyday, M.A.K. (2004). *An Introduction to Functional Grammar.* London: Oxford University Press.

SILVESTRI, A. (1998). *En otras palabras. Las habilidades de reformulación en la producción del texto escrito*. Buenos Aires: Cántaro editores

CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 2º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 3º año
Horas Semanales: 04 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 64 hs. Cat
Ejes Conceptuales: Principios del control. Autómatas. Metrología.
Contenidos: Introducción. Principios del control. Instrumentación. Actuadores y sensores industriales. Controladores. Autómatas programables (PLC). Procesamiento de señales Industriales. Comunicaciones. Redes Industriales. Monitoreo y control de procesos industriales. Aplicación en la industria. Metrologia. Concepto. Fundamentos. Sistemas de medión. Control de calidad en la medición, calibración y ensayos. Laboratorio de calibraciones. Control de los equipos de medición y ensayo.

BIBLIOGRAFÍA

Considine D. (1993). *Process/Industrial Instruments & Controls Handbook.* Madrid: Mc Graw Hill.

Creus Solé, A. (1993). *Instrumentación Industrial.* Barcelona: E. Marcombo.

Martínez Pérez J. y Barón Ruiz M. (1993). *Microcontroladores: Aplicaciones Industriales.* Madrid: Mc Graw Hill.

Smith, C. y Corripio A. (1994). *Control automático de procesos: Teoría y Práctica.* Mexico: Ed. Limusa.

Wobschall, D. (1987). *Circuit Design for Electronic Instrumentation*. Madrid: Mc. Graw Hill.

HIGIENE Y SEGURIDAD

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 2º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 3º año
Horas Semanales: 04 hs.

Cantidad horas cuatrimestrales: 64 hs. Cat
Ejes Conceptuales: Géstion de la seguridad. Programas de seguridad. Normativas.
Contenidos: Gestión y la seguridad: fines y funciones. La importancia de la seguridad y la higiene laboral en las organizaciones. La organización de la seguridad, programas de seguridad. El ambiente, su cuidado ecológico y el personal. Cómo mejorar la calidad de vida laboral Normas y reglamentos de seguridad e higiene laboral. Normativas específicas por sectores de la industria o instituciones.

BIBLIOGRAFÍA

Calabuig, J. L. y Duran, S.(2005). Prevención de Riesgos Profesionales. España: Apostrofe,
Cortez Diaz, J.M. (2012). Tecnicas de prevención de Riesgos Laborales: Seguridad e Higiene del trabajo. España: Tebar
Plan de Acción Estrategia Iberoamericana de Seguridad y Salud en el Trabajo 2010-2013
Estrategia Iberoamericana de Seguridad y Salud en el Trabajo 2010-2013
Rubio Romero, J.C.(2005). *Manual para la formación de nivel superior de riesgos laborales.* Argentina. Diaz de Santos, 2005
Rubio Romero, J.C. (2012). Manual para la Formación del Nivel Superior de Riesgos Laborales. Buenos Aires: Diaz de Santos.
Redondo, J. (2009). *Prevencion y Seguridad en Trabajos Verticales*. Madrid: Desnivel.

CAMPO DE LA FORMACIÓN ESPECIFICA

SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 1º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 3º año
Horas Semanales: 06 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 96 hs. Cat
Ejes Conceptuales: problemática medioambiental. Sistemas de gestión medioambiental. Normativas.
Contenidos: Problemática medioambiental. Normativa de gestión medioambiental. valuación de impacto ambiental.. Auditorias medioambientales (AMAS). Minimización, gestión y buenas prácticas. Sistemas de gestión medioambiental. Normativas nacionales y provinciales en materia medioambiental.

BIBLIOGRAFÍA

Bachmann, L. (2008). La educación ambiental en argentina, hoy. Documento marco sobre
Cascino, F. (2003). Educación Ambiental. San Pablo: Senac
Constitución Nacional
Erice, M., Musso, S., Moretti, M. (2006). Estrategias en la Educación Ambiental. USA: Editorial Master Grupo Editor.
Iribaren, F. J. (1997). Evaluación de Impacto Ambiental. Buenos Aires: Editorial Universo.
Leyes Nacionales Nº 25.675, Nº 25.831, Nº 24.051, Nº 25.612, Nº 25.916, Nº 13.273, Nº 26.331, Nº 22.352 y Nº 22.421.
Leyes Provinciales Nº 6634, Nº 7375, Nº 6571, Nº 6800, Nº 7585, Nº 7865 y Nº 5824.

GESTIÓN Y CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL

Formato: Unidad Curricular

Despliegue: 1º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 3º año
Horas Semanales: 06 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 96 hs. Cat
Ejes Conceptuales: Organizmo Internacional de Normalización. Implementacion del Sistema de calidad.
Contenidos: Organismo Internacional de Normalización: ISO. Historia. Precedentes. Naturaleza. Ámbito.Localización. Mision. Objetivos. Miembros participantes. Organización. Relación entre las Normas ISO 9001 (Gestión de la Calidad), ISO 14001(Gestión del Medio Ambiente) y OSHAS 18000 (Seguridad y Salud Ocupacional). Implementacón del Sistema de calidad. Introducción.

¿Qué hacer primero?. ¿Cómo hacerlo?. ¿Quién lo puede hacer?. ¿Por qué un Sistema de Calidad?. Responsabilidad de la implantación. ¿Por dónde empezar?. Planificación. Fase de diseño. Documentación del Sistema. Auditoria de documentación.

BIBLIOGRAFÍA

James, P. (1997). Gestión de la Calidad Total. México: Prentice-Hall.

Juran J.M. y Gryna, F.M.(1993). *Manual de Control de Calidad* (Volúmenes I y II). Madrid:McGraw-Hill.

Jurán, J. M. (1990). *El Liderazgo para la calidad. Un manual para directivos*. Mexico: Ed. Díaz de Santos.

Mintzberg, H. (2007). *Diseño de organizaciones eficientes*. Buenos Aires: El Ateneo

ISO 9001-2008

ISO 9000-2005

ISO 9004-2009

ISO 14001-2004

RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIA

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 2º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 3º año
Horas Semanales: 04 hs.
Ejes conceptuales. Capital Social. La gestión de RSE
Cantidad horas cuatrimestrales: 64 hs. Cat
Contenidos: Capital social. Origenes de la RSE.Fundamentos, cambios y transformaciones en su significado. Actores de la RSE: organismos públicos, privados y sociedad civil. Impacto en en la sociedad y el medio. La gestión de RSE. Programas específicos de RSE. Medición de la RSE. Comunicación de la RSE.

BIBLIOGRAFÍA

Almagro, J.J. (2010). *Responsabilidad social*. España: Prentice Hall

Stolar, E. y Stolar, Stolar, D. (2009). Responsabilidad Social Empresaria. Buenos Aires: Valleta Ediciones.

Vopensta, J. R. (2009). *Gestión de la Responsabilidad Social Empresaria*. Buenos Aires: Editorial Buyatti.

Vives, A. (2008). *Hasta donde llega la responsabilidad de la empresa en países en desarrollo.* Capítulo 10 en Nombres Propios, Fundación Carolina, www.fundacioncarolina.es y en www.cumpetere.com

Vives, A. (2009). *Estrategias de Responsabilidad Social local en un contexto global: Empresas multinacionales en América Latina.* Revista de Responsabilidad Social de la Empresa, No.3, Sep.-Dic., Fundación Luis Vives. www.fundacionluisvives.org.

SISTEMAS NORMATIVOS III

Formato: Unidad Curricular
Despliegue: 2º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 3º año
Horas Semanales: 06 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 96 hs. Cat
Contenidos: Buenas prácticas agrícolas (BPA). Agricultura certificada. Organizmos de certificación de INTI.Protocolos guías y directrices. INTA y la implementación de las normas ISO. SENASA – Servicio Nacional de Sanidad y Calidad. Premio Nacional de calidad. Sistema de Gestión de calidad: Normativa de aplicación en la mineria.

BIBLIOGRAFÍA

Buenas Prácticas de Producción de Hortalizas frescas y mínimamente procesadas (Guía SAGPyA)

Código de Prácticas de Higiene para las Frutas y Hortalizas Frescas CAC/RCP 53-2003 (Codex Alimentarius)

Manufactura para la producción primaria (cultivo-cosecha), acondicionamiento, empaque, almacenamiento y transporte de frutas frescas.

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SAN JUAN

14258

CORRESPONDE A RESOLUCIÓN N° -ME-

Normas ISO 9001
Normas ISO 14001
Normas OHSAS 18001
Protocolo Para la Producción de Vegetales Frescos producidos en la Provincia de Mendoza, elaborado por el Programa de Gestión de la Calidad del Instituto de Sanidad y Calidad Agropecuaria Mendoza (ISCAMen)
Guía de Buenas Prácticas agrícolas en viñedos (SAGPyA)
Resolución 510/2002 - SENASA - Guía de Buenas Prácticas de Higiene, Agrícolas y de
Resolución 71/1999 SAGPyA - Guía de Buenas Prácticas de Higiene y Agrícolas para la producción primaria (cultivo-cosecha), empacado, almacenamiento, y transporte de hortalizas frescas.

MODALIDADES DEL CAMPO DE LA PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE

Las prácticas profesionalizantes son aquellas estrategias formativas integradas en la propuesta curricular con la finalidad de que los estudiantes consoliden, integren y amplíen, las capacidades y saberes que componen la profesionalidad en el campo de desempeño correspondiente, en coherencia con el perfil profesional en el que se están formando y referenciadas en situaciones de trabajo.
Son organizadas y supervisadas por la institución educativa, ya sea que se desarrollen en ámbitos laborales o en la institución formadora. Su objetivo fundamental es orientar al estudiante en la construcción de su ser profesional, a partir de colocarlo en situación de contrastar y tensionar los saberes de orden más teórico y conceptual con referentes empíricos propios del campo profesional y de analizar la complejidad del proceso decisorio al que se enfrentan cotidianamente los miembros del mismo.
Apuntan a familiarizar e introducir a los estudiantes en los procesos y el ejercicio profesional vigentes para lo cual utilizan un variado conjunto de estrategias didácticas ligadas a la dinámica profesional caracterizada por la incertidumbre, la singularidad y el conflicto de valores. También implica poner en práctica saberes profesionales significativos sobre procesos socio-productivos de bienes y servicios, que tengan afinidad con el futuro entorno de trabajo en cuanto a su sustento científico-tecnológico y técnico.
El Profesor responsable del diseño y planificación del Espacio Curricular de la Practica Profesionalizante, deberá incorporar las modalidades sugeridas a continuación para la ejecución de la misma.

Modalidades: Estas prácticas pueden asumir diferentes formatos, siempre y cuando mantengan con claridad los fines formativos y criterios que se persiguen con su realización, entre otros:

a. Pasantías en empresas, organismos estatales o privados o en organizaciones no gubernamentales.
b. Proyectos productivos articulados entre la institución formadora y otras instituciones o entidades.
c. Proyectos didácticos / productivos institucionales orientados a satisfacer demandas específicas de determinada producción de bienes o servicios, o destinados a satisfacer necesidades de la propia institución escolar
d. Emprendimientos a cargo de los estudiantes.
e. Organización y desarrollo de actividades y/o proyectos de apoyo en tareas técnico profesionales demandadas por la comunidad.
f. Diseño de proyectos para responder a necesidades o problemáticas puntuales de la localidad o la región.
g. Alternancia de los estudiantes entre la institución educativa y ámbitos del entorno socio productivo local para el desarrollo de actividades productivas.
h. Propuestas formativas organizadas a través de sistemas duales.
a. Empresas simuladas. Simulaciones.
b. Prestación de servicios en contextos reales del campo profesional específico.
i. Trabajos de campo en contextos reales de desempeño profesional.

CONTENIDOS DE LOS ESPACIOS CURRICULARES DE LA PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE PRIMER AÑO

ESPACIO DE LA PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE PRIMER AÑO

DESARROLLO EMPRENDEDOR

Formato: Espacio Curricular
Despliegue: 1º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 1º año
Horas Semanales: 06 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 96 hs. Cat
Ejes conceptuales: Pensamiento y acción emprendedora. Plan de Negocio.
Contenidos: Pensamiento y acción emprendedora.¿ Qué significa emprender?.¿Qué es el emprendedorismo?. Características del espíritu emprendedor. Las competencias del emprendedor. La decisión de emprender. Desarrollo de una idea y oportunidades. ¿Qué es el plan de negocio?. Ventajas. Estructura de un plan de negocios. Diferentes usos: para planificar, para ejecutar, para controlar. El modelo de Negocio. Plan Económico y Plan Financiero. Lectura de Planes de Negocio. La Evaluación de planes de negocio. Resumen Ejecutivo. Aspectos Legales y Contables. Difusión y Crecimiento.

BIBLIOGRAFÍA

Alcaraz Rodríguez, E. (2008). *El emprendedor de éxito. Tercera edición, México*. Editorial Mc. Graw Hill

Ferrell, O.C. y Geoffrey H. (2007).Introducción a los Negocios. Primera edición. México: Editorial Mc Graw Hill.

González Salazar D.M. (2007). *Plan de negocios para emprendedores de éxito.* Primera edición. México: Editorial Mc. Graw Hill.

Hellriegel, D. y SLOCUM, J. W. (2009).*Administración*. Séptima edición, México: Editorial Thomson.

Munch, G. L. (2007). *Fundamentos de Adminsitración*. Sexta edición, México: Editorial Trillas.

MODELO POR COMPETENCIAS

Formato: Espacio Curricular
Despliegue: 2º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 1º año
Horas Semanales: 06 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 96 hs. Cat
Ejes Conceptuales: Gestión por competencias. Manual de funciones por competencias.
Contenidos: Revisión de Gestión por competencias. Diccionario de competencias laborales. Diccionario de comportamiento. Análisis y descripción de puestos. Perfil de puestos por competencias. Manual de funciones por competencias. Planes de desarrollo. Planes de carrera. Evaluación de desempeño. Planes de formación.

BIBLIOGRAFÍA:

Alles, M. (2008). *Dirección Estratégica de Recursos Humanos. Gestión por competencias.* Buenos Aires: Granica.

Alles, M. (2008). *Dirección Estratégica de Recursos Humanos. Gestión por competencias. Casos*. Buenos Aires: Granica.

Alles, M. (2008). *Desempeño por competencias*. Buenos Aires: Granica.

Alles, M. (2007). *Selección por Competencias*. Buenos Aires: Granica

Alles, M. (2004). *Gestión por Competencias: el diccionario*. Buenos Aires: Granica

Chiavenato, I. (2008). *Administración de Recursos Humanos. El capital humano de las organizaciones*. México: McGraw-HILL.

Martinez, E. y MARTINEZ, F. (2009). *Competencias. Principios y Métodos* . Santiago de Chile: Inscripción N° 179.050..

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SAN JUAN

CORRESPONDE A RESOLUCIÓN N° 14258 *-ME-*

SEGUNDO AÑO

PROCESOS DE LAS ORGANIZACIONES

Formato: Espacio Curricular
Despliegue: 1º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 2º año
Horas Semanales: 06 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 96 hs. Cat
Ejes Conceptuales: Enfoque por procesos. Manual de Procesos y Procedimientos.
Contenidos: El enfoque por procesos de las organizaciones. Procesos y calidad. Normas ISO 9001-2008.Objetivos estratégicos y procesos. Identificación de los procesos. Procesos estratégicos. Procesos de medición. Procesos de soporte. Procesos asistenciales. Seguimiento y medición de los procesos. Manual de procesos y procedimientos.

BIBLIOGRAFÍA

Carrasco, J.B. (2011). Gestión de Procesos. Santiago de Chile: Editorial Evolución.
Collison, CH. y Parcell, G. (2003). La gestión del conocimiento: lecciones prácticas de una empresa líder. Barcelona: Paidós.
Fernandez de Velasco y Pérez, J. A. (2010).Gestión por Procesos. España: Editorial ESIC
Gore, E. y Dunlap, D. (2006). Aprendizaje y organización. Buenos Aires: Granica.
Jacques, E. (2004). La organización requerida: un sistema integrado para crear organizaciones eficaces y aplicar el liderazgo gerencial en el siglo XXI. Buenos Aires: Granica.
Pariente, J. L. (2010). Procesos de cambio y desarrollo en las organizaciones. Mexico: Ediciones de la Universidad Autónoma de Yucatán.

MANUAL DE CALIDAD

Formato: Espacio Curricular
Despliegue: 2º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 2º año
Horas Semanales: 06 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 96 hs. Cat
Ejes Conceptuales: Estructura del manual de calidad. Manual de calidad como columna vertebral del sistema de gestión de calidad.
Contenidos: Manual de calidad. Requisitos para su elaboración según la norma ISO 9001.Los contenidos. Su estructura. Manual de calidad como como fundamento del sistema de calidad. El Manual de calidad como "mapa del SGC". Usuarios del manual de calidad. La redacción del manual.

BIBLIOGRAFÍA

Directrices para Desarrollar Manuales de Calidad. Norma ISO 10013:1995 (NMXCC-018:1996 IMNC).
Fundamentos y Vocabulario del SGC. Norma ISO 9000:2005 (NMX-CC-9001-IMNC-2005).
Normas ISO 9001-2008
Requisitos del SGC. Norma ISO 9001:2008 (NMX-CC-9001-IMNC-2008).
Juran, J.M. y Grina F. M. (1993). Manual de Control de Calidad (Volúmenes I y II). Madrid:McGraw-Hill.
http://www.mendoza-conicet.gob.ar/portal/upload/guia-iram-iso.pdf
http://farmacia.unmsm.edu.pe/noticias/2012/documentos/ISO-9001.pdf

TERCER AÑO

TABLERO DE GESTIÓN

Formato: Espacio Curricular
Despliegue: 1º Cuatrimestre
Ubicación en el Plan de Estudios: 3º año
Horas Semanales: 06 hs.
Cantidad horas cuatrimestrales: 96 hs. Cat

Ejes Conceptuales: El cuadro de mando para la Gestión estratégica. Construcción de cuadros de mandos integrales (CMI)

Contenidos: El cuadro de mando integral. Tableros: operativo, directivo y estratégico. Ventajas de un sistema integrado de gestión. Control de Gestión. Indicadores de Gestión. ¿Por qué medir?. Atributos de los indicadores y tipos de indicadores. Índice e Indicador. Objetivos de los sistemas de medición. Diferencia entre una variable e indicador de gestión. Elaboración de cuadro de mando con herramientas informáticas.

BIBLIOGRAFÍA

Carulla, A. F. (2006). Cuadro de mando e indicadores para la gestión de Personas. España: Industrias Gráficas CARO. 2006.

Hatre, A. F. (2003).Indicadores de gestión y cuadro de mando Integral. España: IDEPA.

http://www.auraquinonesli.com/indicadores_de_gestion.pdf

http://www.hr.cl/febrero.htm#¿Cómo se miden y calculan los Indicadores de Gestión de Recursos Humanos?

http://www.fundipe.es/archives/CUADRO_DE_MANDO_seguro.pdf

http://www.webandmacros.com/descargas_macro_excel.asp

http://www.uv.mx/personal/llopez/files/2013/03/Manual-Microsoft-Office-Excel-2010.pdf

http://www.lasallerosario.com.ar/sitio/web/descargas/2012/manual_excel_1.pdf

Consenso Intersectorial

El diseño de este Plan de Estudios propuesto ha sido consensuado con los distintos sectores que intervienen en el contexto social y productivo del ámbito ocupacional del futuro técnico.

Obran en consecuencia la opinión y posición Institucional aportada por los actores citados.